

Согласовано на Совете родителей

Протокол №1 от 16.08.19

Председатель Совета:

*Стрелкова Т.А.*



## Положение №57 о проведении внеурочных мероприятий в МБОУ «Трехозерская СОШ»

### I. Общие положения

1. Данное Положение призвано регулировать вопросы, связанные с проведением внеклассных и внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

2. К числу внеурочных и внеклассных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники знаний, мира, смотры строя и военной песни, творческие конкурсы, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным.

3. Указанные внеурочные и внеклассные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который согласовывается и утверждается приказом директора школы.

4. Общешкольный план внеклассных и внеурочных мероприятий готовится заместителем директора по воспитательной работе с участием классных руководителей, обсуждается на педсовете, после чего представляется директору на утверждение.

5. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

#### **целесообразность, определяемая:**

- местом в системе воспитательной работы;
- соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;

#### **отношение обучающихся, определяемое:**

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью;
- самостоятельностью;

#### **качество организации мероприятия, определяемое:**

- идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;
- ролью педагога (педагогов);

#### **моралью взрослых и детей, определяемой:**

- оценкой роли взрослых;

- оценкой роли учащихся.
6. Оценка производится на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой фиксацией результатов опросов. Опрос производится под руководством заместителя директора по воспитательной работе.
7. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план на обсуждение представляется смета расходов (при необходимости), включающая следующие пункты:
- количество участвующих детей;
  - количество участвующих взрослых;
  - количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого, роли в проведении мероприятия;
  - общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
  - дежурство педагогов, если необходимо;
  - материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, канцтовары, грамоты, призы для конкурсов и т.п.;
  - фамилия, имя, отчество ответственного за проведение мероприятия.
8. Директор школы по итогам четверти заслушивает заместителя по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы.
9. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.
10. При проведении экскурсий, походов, выходов в учреждения культуры и спорта классный руководитель должен провести инструктаж с последующей регистрацией в журнале по охране жизни и здоровья учащихся.
11. При выезде учащихся за пределы села заместитель директора по ВР предоставляет в ОО приказ по школе, списки детей, ходатайства на имя начальника ОО за две недели.

## **II. Порядок организации внеурочной деятельности**

- 2.1. По окончанию уроков в школе проводятся внеклассные мероприятия. К ним относятся: занятия в кружках, секциях, мероприятия, проводимые по плану классных руководителей и по плану школы.
- 2.2. Кружки и секции проводятся в строгом соответствии с расписанием. Все изменения в расписании согласуются с зам. директора по ВР
- 2.3. Внеклассные мероприятия по планам классных руководителей проводятся с 14:30 до 19:00, в субботу до 16.00. Заявка на проведение внеклассного мероприятия, оканчивающегося после 16.00 предоставляется зам. директора по ВР не позднее чем за неделю, в заявке должен быть кратко изложен план мероприятия и количество занятых в нем обучающихся. Не разрешается праздничное мероприятия без плана, сценария творческих выступлений обучающихся в различных художественных жанрах.
- 2.4. Общешкольные мероприятия проводятся в сроки, установленные планом работы на текущий месяц. Участие классных руководителей в общешкольных

мероприятиях, в которых задействованы обучающиеся их классов, является обязательным. Классные руководители обязаны принимать активное участие в подготовке и проведении таких мероприятий.

2.5. Во внеурочное время обучающиеся должны соблюдать дисциплину и правила внутреннего распорядка школы.

2.6. Категорически запрещается:

- нецензурно выражаться, курить, принимать наркотики, алкогольные напитки, в т.ч. пиво;
- пользоваться содержимым баллончиков, предназначенных для самообороны;
- использовать пиротехнические средства.

2.7. При посещении кружков, секций, классных и общешкольных мероприятий, проводимых, после 15.30 учащимся не разрешается, находиться в помещениях школы, в т.ч. коридорах и рекреациях, проход через которые не является необходимым по плану мероприятий.

2.8. В течение учебного дня учащиеся должны находиться в школе только в сменной обуви, а также иметь заполненный на текущую неделю дневник, который проверяется классным руководителем не реже одного раза в неделю.

2.9. Обо всех несчастных случаях, травмах в школе немедленно сообщать дежурному администратору. Классный руководитель в день происшествия обязан предоставить информацию о случившемся в администрацию школы в соответствии с установленной формой.